

< 自社の状況が見えてくる！簿記の基礎知識 >

# 帳簿のつけ方 & 弥生会計セミナー

簿記は企業の大小や業種を問わず、お金の収支計算をするためだけではなく、帳簿・決算書類の作成やそこに現れる数字の意味を正しく読み取り、企業の経営状態を把握する上でも必要な基礎知識です。この講習会では、簿記の基本からわかりやすく解説し、また、会計ソフト「弥生会計」を使用しての取引の入力や日頃の疑問などを解決します。

また、初めに帳簿のつけ方から説明いたしますので、初めての方にもわかりやすく学んでいただける内容となっています。ぜひこの機会にご参加ください。

■開催日時：平成30年9月3日（月）から 9月7日（金）まで【5日間】  
14時～16時（すべて同じ時間です）

■内容：帳簿のつけ方 → 9月3日（月）、4日（火）  
弥生会計セミナー → 9月5日（水）、6日（木）、7日（金）

\* 弥生会計セミナー受講希望の方は、パソコンをご持参ください。  
\* 原則、通して参加をお願いします。何れかのみ希望の場合は申込書へ〇印ください。

■会 場：三原商工会議所 会議室

■講 師：弥生会計公認インストラクター 水兼 香苗 氏（水兼勇人税理士事務所）

■定 員：20名（定員になりしだい締切ます） ■締切日：8月20日（月）

■受 講 料：無料（テキスト代金含みます）

■お申し込み：下記申込書に必要事項を記入し、FAX 又はホームページから申し込みください。

<http://www.mhr-cci.or.jp/semina/180903-0907.html>

■お問合せ 三原商工会議所 中小企業相談所 電話 0848-62-6155 / FAX 0848-62-5900

<FAX 0848-62-5900>

## 帳簿のつけ方&弥生会計セミナー 受講申込書

事業所名			
所在地			
電 話	内 容	帳簿のつけ方 / 弥生会計セミナー	
受講者名			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種情報提供の目的のみに使用いたします。